

# MR vergadering 22 oktober 2024

## Aanwezigen – 22 oktober 2024 19:00 uur online

### Personeelsgeleding:

- Daniek Koelwijn – Van der Aar, leerkracht 5/6 (voorzitter)
- Lieke Roos, leerkracht groep 3/4
- Sterre Haas, ondersteunend personeel bovenbouw *Afwezig*

### Oudergeleding:

- Jennifer Trustfull, moeder Eliza-Jo, Ji'vonne en Yahnique (groep 5a en 5/6b) (*penningmeester*)
- Tohiera Dulvie, moeder Inivhoya (3/4b) en Ikhamioya (7a)
- Wendeline Flores, moeder van Yoser, groep 1/2A

### Directie:

- Astrid Limmen (Wordt vervangen door Suzanne Molenaar, adjunct directeur)

### Overzicht ingestuurde stukken:

- Bijlage 1 – Foto's van communicatie afspraken
- Bijlage 2 – Jaarkalender
- Bijlage 3 – Jaarplan MR

### Start:

- Welkom heten
- Wie wil er notuleren?

### **Overleg met directie**

	Onderwerp	Doel	Bijbehorende stukken	Inbreng
1.	Financiën/ Update GMR	Bespreken	Notulen nog niet binnen	MR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) geeft advies of goedkeuring over plannen van het bestuur die voor alle scholen of de meeste scholen gelden. In de praktijk betekent dit dat voorstellen over zaken zoals personeelsbeleid en financieel beleid vaak aan de GMR moeten worden voorgelegd. Dit kan gaan om dingen zoals plannen voor personeel in de komende jaren, scholing van medewerkers, hoe geld verdeeld wordt, en het bepalen van belangrijke cijfers. Daarnaast kan de GMR ook zelf voorstellen doen aan het bestuur.

Vincent Bakker is een ouder van een leerling van IKC De Brink en zit in de GMR. Via de commissaris van de GMR krijgen we een terugkoppeling wat daar besproken wordt. We zijn nog bezig om de notulen te ontvangen.

Tijdens de vorige vergadering was er door de GMR nog geen besluit genomen over de ouderbijdrage. We hebben aan Vincent Bakker gevraagd of hij wil een update wil geven over de vergadering van de GMR en wat de rol voor de penningmeester van de MR wordt.

# MR vergadering 22 oktober 2024

## Besproken

- De GMR is vergelijkbaar met de MR, echter is de GMR op bestuursniveau i.p.v. schoolniveau. De agendapunten komen veelal overeen.
- Een van de agendapunten van de afgelopen periode was de vrijwillige ouderbijdrage. In oktober heeft de GMR ingestemd om de vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen.
- De penningmeester heeft binnen de MR geen functie meer (op het gebied van de ouderbijdrage). De MR mag wel inzage vragen in de begroting en de uitgaven van deze ouderbijdrage.
- Dit schooljaar wordt er rekening gehouden met het bedrag dat normaal per leerling wordt betaald. Vanaf volgend schooljaar moet de school het zelf meenemen in de begroting. De stichting vergoed deze kosten dan.
- Er is nu niet specifiek in de GMR afgesproken of het naar iets cultureels toe moet. De school geeft budget voor de feesten, schoolreisjes, excursies, etc. Het geld gaat naar een activiteit dat zorgt voor verbinding.
- Het gehele budget van de ouderbijdrage wordt bij de start van het schooljaar op de hoofdrekening van de school gestort. Wij krijgen nog een terugkoppeling wanneer het bedrag voor dit schooljaar gestort wordt.
- Er is één extra rekening voor de school voor dit soort kleine bedragen. Hier mag maximaal €2500 op staan. Van deze rekening wordt bijvoorbeeld tijdens het schoolreisje het ijsje betaald. Er is nog geen beleid opgesteld voor als het budget opgemaakt is.
- De begroting die langs de MR komt, geeft globale kosten. De school heeft wel de wens om een schatting te maken welk deel van het budget aan welke bestemming besteed wordt. Dit mag de MR opvragen bij directie.
- Ongeveer €65 per kind, per jaar. Bedrag is voor elke school gelijk. Het leerlingaantal wordt met de telling van 1 oktober of 1 februari bepaald. De bijdrage voor groep 8 is altijd hoger geweest, i.v.m. kamp. De school moet dit dus incalculeren in de begroting.
- Het beleid, wat betreft inspraak van ouders, blijft ongewijzigd.
- N.B. Bovenstaande notulen zijn van toepassing op dit huidige schooljaar. Het is mogelijk dat er nog wijzigingen plaatsvinden voor de komende schooljaren.

## Actie:

- Terugkoppeling vanuit de GMR wanneer de bijdrage gestort wordt op de hoofdrekeningen.
- Deze notulen worden gedeeld met de GMR om te laten nakijken.

2.	Schoolstatement		Geen	Astrid + Daniek
----	-----------------	--	------	--------------------

Vanuit Pedagogisch tact hebben we als team aan een gezamenlijke taal gewerkt. Als school hadden we nog niet een statement en/of was het statement onbekend. We hebben om die reden met elkaar een nieuw statement ontwikkeld.

**Samen groeien in harmonie, met ieders unieke talenten en uitdagingen.**

## Vraag

We zijn benieuwd of jullie de school in het schoolstatement herkennen.

# MR vergadering 22 oktober 2024

## Besproken:

- We willen het als school samendoen en zorgen dat iedereen erbij hoort. Het groeien richt zich op het leren, op het cognitieve gebied. Maar we willen als school ook dat de kinderen zichzelf en de omgeving om zich heen leren kennen. Dit statement geldt niet alleen binnen de school, maar ook in onze samenwerking met onze IKC-partners.
- Vanuit de oudergeleding moest er vooral gedacht worden aan het stukje “Integraal” vertaald in *samen in harmonie*. En het leren vertaald in *groeien*. De *talenten en uitdagingen* worden teruggezien in het maatwerk dat geleverd wordt.
- De harmonie wordt ook teruggezien in de liefde en de samenwerking tussen de leerkrachten en naar de leerlingen en ouders toe. De talenten is terug te zien in de brede schoolactiviteiten. En de uitdagingen ook in hoe de school omgaat met verschillende soorten gedragsuitingen.

## Actie:

- De PMR koppelt de bevindingen vanuit de ouders terug aan het personeel.
- Het statement wordt zichtbaar gemaakt in de school, daar is het team momenteel mee bezig.

## **Overleg MR intern**

	Onderwerp	Doel	Bijbehorende stukken	Inbreng
1	Terugkomen op de afspraken	Besproken	Bijlage 1	Daniek

Vorige keer hebben we naar aanleiding van de wereldkaart bekeken welke kwaliteiten bij je passen en hoe je het liefste communiceert. Hier zijn de volgende punten naar voren gekomen waar we deze vergadering opletten.

- Realistisch: Prioriteiten stellen tijdens en voorafgaand aan een vergadering.
- Direct: Tot de kern komen door doelen te stellen.
- Optimistisch: Duidelijk doel voor ogen met een goede sfeer.
- Relatie: Met open vragen tot de kern komen.
- Nauwkeurig: Afspraken maken om na te komen.

## Vraag

We willen ook graag van Tohiera horen welke kwaliteiten zij bezit en welke afspraken zij prettig vindt.

## Besproken:

- Vanuit Tohiera ook de wens voor een open communicatie en goede sfeer. Daarmee houden wij het bij de afspraken die de vorige vergadering zijn gemaakt.
- Toevoeging voor een online-overleg: Wij steken een hand op als wij willen inbreken.

2	Doelen opstellen	Bespreken	Bijlage 2+3	Daniek
---	------------------	-----------	-------------	--------

Emma heeft het jaarverslag 2023-2024 opgesteld. Aan de hand daarvan in combinatie met het jaarrooster 2024-2025 en jaarplan gaan we nieuwe doelen opstellen. Waar liggen de kansen voor de MR?

# MR vergadering 22 oktober 2024

## Vraag

Zou je vast over een doel(en) wil(len) nadenken?

## Besproken

- Een aantal ideeën vanuit personeelslid: Zichtbaarheid van de MR (bijv. Koffie-ochtend organiseren), ouderarena t.b.v. stem van de ouders, input geven op huiswerkbeleid.
- *Vanuit de oudergeleding klinkt het idee van een ouderarena goed, zeker gezien de sfeer die af en toe hangt bij de koffie-ochtenden.*
- Er is ook interesse om als MR mee te denken over het huiswerkbeleid.
- Idee vanuit ouderlid: De opkomst van ouders verhogen bij bijvoorbeeld de koffie-ochtend. Samen onderzoeken wat de oorzaak hiervan is. Net als de oorzaak voor de lage interesse in de MR.
- Idee vanuit personeelslid: De bekendheid van de MR verhogen onder de ouders.

## Acties:

- Lieke maakt van bovenstaande punten concrete doelen.
- Bij de volgende vergadering worden deze doelen met elkaar uitgezet in concrete acties.

3	Ouderbetrokkenheid vergroten	Bespreken	Geen	Daniek
---	------------------------------	-----------	------	--------

Ieder jaar besteden we in de MR aandacht aan de ouderbetrokkenheid. Uit meerdere studies is gebleken dat samenwerken met ouders een positieve invloed heeft op de ontwikkeling van kinderen. Op IKC de Brink investeren we in een relatie door bijvoorbeeld de startgesprekken of inloopochtenden van zowel in de klas als met directie. De MR is betrokken bij het schoolbeleid. Wij zijn de vertegenwoordigers van zowel het personeel als de ouders. Hiervoor is het van belang dat ouders weten hoe wij hun kinderen bereiken en wij moeten de meningen van de andere ouders proberen te horen.

## Vraag

De vraag is dus om met elkaar na te denken over hoe we de betrokkenheid weer een stukje kunnen vergroten. Een volgend item op de jaarplanning is de ouderbijeenkomst in januari.

## Besproken

- Dit sluit ook aan op een van onze doelen voor dit schooljaar.
- Leerlingparticipatie en interactie met de ouders kan zorgen voor meer betrokkenheid tijdens de bijeenkomst. Denk aan een klein optreden vanuit de leerlingen.
- Een "lokkertje" en een flyer vanuit de leerlingen kan zorgen voor een hogere opkomst.
- De MR kan in Kwieb een Poll uitzetten om achter de oorzaak van de lagere opkomst of de behoefte van de ouders.

## Acties

- Volgende vergadering vanuit de MR een Poll uitzetten.
- De PMR koppelt terug aan het team om de leerlingen meer in te zetten voor de 'promotie'.

# MR vergadering 22 oktober 2024

4.	Kiss en Ride	Bespreken	Geen	Vorig jaar
<p>Vorig jaar viel een ouderlid op dat we moesten helpen sturen bij de fietsen rekken. We hebben toen gesproken over het feit dat we hier graag een stap in wilden begeleiden.</p> <p><u>Vraag</u> Wat zijn onze ideeën hierover?</p> <p><u>Besproken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ouders parkeren hun fietsen vaak (kort) in een rek, waardoor de leerlingen hun fiets niet goed kwijt kunnen. Terwijl de leerlingen hun fietsen voor een langere tijd willen parkeren.</li><li>- Idee 1: Ouders hierop attenderen in de nieuwsbrief.</li><li>- Idee 2: Het vraagt wel om een cultuuromslag, omdat ouders iets gewend zijn en dit gedrag moeten veranderen. Daarom is het belangrijk om dit ook visueel te maken. Denk aan een bordje "Kiss &amp; Ride".</li><li>- Idee 3: Deel het in de klas met de kinderen, om op deze manier de boodschap te verspreiden. De kinderen eigenaar maken van deze verandering.</li><li>- Idee 4: Kunnen kinderen uit de bovenbouw hier een rol in spelen? Vergelijkbaar met een 'klaar-over'.</li><li>- Idee 5: Verwijzen naar de plekken bij de blauwe en rode deur.</li></ul> <p><u>Acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ouderlid schrijft een stukje voor de nieuwsbrief met een foto erbij.</li><li>- PMR stelt de vraag aan directie/administratie over contact met de gemeente voor meer fietsenrekken bij de ingang van het schoolplein.</li></ul>				

## Agendapunten komende vergadering:

- Samenwerking vanuit de school met de PM'ers van de voorscholen.
- Acties opstellen behorend bij de MR-doelen van dit schooljaar.
- Ouderbetrokkenheid informatiebijeenkomst verhogen d.m.v. een poll.

# MR vergadering 22 oktober 2024

## Acties schooljaar 2024 – 2025:

- Op 7 november om 08.25 uur een MR-foto maken.

## Vergaderdata & andere belangrijke data schooljaar 2024 – 2025:

- ~~Week 38: maandag 16 september 2024, 17:00u op de Brink~~
- Week 43: dinsdag 22 oktober, 19:00u online
- Week 48: woensdag 27 november 2024, **14.45 uur** ~~17:00u~~ op de Brink
- Week 3: donderdag 16 januari 2025, 19:00u online
- Week 9: vrijdag 27 februari 2025, 17:00u op de Brink
- Week 15: woensdag 9 april 2025, 19:00u online
- Week 22: dinsdag 27 mei 2025, 17:00u op de Brink
- Week 28: maandag 7 juli, 17:00u op de Brink

## Lopende activiteiten

Verantwoordelijke	Actiepunt	Datum	Status	Uitkomst
Daniek	Mailt vincent met notulen punten	Na de herfstvakantie		
Lieke	Maakt inphographic en die wordt gedeeld met ouders	Voor de herfstvakantie		
Daniek	Statement vanuit perspectief ouders delen met het personeel	In dezelfde week		
Lieke	Doelen worden concreet gemaakt	De volgende vergadering		
Jennifer	Bericht voor de nieuwsbrief maken over de kiss & ride	Na de vakantie in de nieuwsbrief		
Lieke en Daniek	Astrid mailen over fietsenrekken	Bij de volgende stukken		