

Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2023-2024

In het schooljaar 2023-2024 hebben zitting gehad in de medezeggenschapsraad van IKC de Brink:

Personeelsgeleding:

- Emma van Balen, leerkracht groep 5a (voorzitter)
- Daniek van Aar, leerkracht groep 4/5a
- Lieke Roos, leerkracht groep 3a

Oudergeleding:

- Jennifer Trustfull, moeder Eliza-Jo, Ji'vonne en Yahnique (groep 4a en 4b) (penningmeester)
- Tohiera Dulvie, moeder Inivhoya (3b) en Ikhamioya (6a)
- Sarieta Chotoe, moeder Shraddha (5a)

De data waarop vergaderd is in 2023-2024:

4 oktober 2023, 20 december 2023, 13 februari 2024, 20 maart 2024, 22 april 2024, 6 juni 2024 en 11 juli 2024.

Doelstellingen 2023-2024:

1. Professionele en effectieve vergaderstructuur met actieve input & aanwezigheid
2. Duidelijke jaarkalender met MR bevoegdheden (instemmings-/informatie-/adviesrecht)
3. Zichtbaarheid MR in de school

Realisatie doelstellingen:

1. De MR is zeer compleet geweest bij meeste vergaderingen. Dat maakt dat er consequent vergaderd kon worden waarbij ook gewerkt kon worden met consequente input. Agenda incl. to-do lijst werkt prettig. Voor volgend jaar blijf het prettig dat de agenda met bijbehorende stukken op tijd gedeeld worden en een tijdbewaker zou een goede toevoeging zijn.
2. Er is een duidelijke jaarkalender waar de bevoegdheden van de MR in genoemd worden. Het is wenselijk om deze jaarkalender elke vergadering even aan te halen. Dit zou naar het checken van de inbox van de MR mail een vast onderdeel kunnen worden van de vergaderingen in 24/25.
3. De MR is prima zichtbaar in de school via mail en Kwieb. Mensen weten de ouders van de MR ook steeds beter te vinden. De wens is er om aankomend schooljaar een koffieochtend te organiseren vanuit de MR. Ook zou de MR aanwezig kunnen zijn op de informatieochtend in de startweken van het nieuwe schooljaar.

Belangrijke vergaderpunten:

1. De evaluatie van de Sinterklaarviering. Na een herziend Sinterklaasfeest zijn er geen negatieve reacties vanuit ouders naar voren gekomen voor zo ver de MR hoort.

Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2023-2024

2. Indien er een GMR vergadering plaats had gevonden, is hierover gesproken in de MR vergadering die erop volgde.
3. Afschaffing vrijwillige ouderbijdrage. De MR staat hier positief tegenover.
4. Er zijn verkiezingen uitgeschreven aan het einde van het schooljaar om een nieuw ouder-MR lid aan te trekken.

De MR heeft instemming gegeven op de volgende onderwerpen:

1. NPO gelden: besteding van de gelden is besproken.
2. Ouderbijdrage: deze blijft staan op €50,-. 3 (alle stemgerechtigde aanwezig op dat moment) voor, 0 tegen, 0 onthouding.
3. Formatieplan: de PMR heeft instemming kunnen geven op het formatieplan. Tijdens deze instemming was er nog steeds sprake van een voorlopige formatie aangezien er tot het einde van het schooljaar nog wijzigingen in de formatie plaats hebben gevonden.
4. Werkverdelingsakkoord: de PMR heeft instemming kunnen geven nadat zij al in hadden gestemd als personeelslid.

De MR heeft advies gegeven over de volgende onderwerpen:

1. Jaarkalender. De MR is het eens met de opzet van de jaarkalender waarin goed rekening gehouden is met bijvoorbeeld de momenten van de studiedagen, de vakanties, totaal aantal lessen, ouderochtenden en themablokken (BEVO/muziek etc).
2. De begroting voor 2023-2024. Er zijn vragen gesteld over de begroting waarna de MR advies heeft kunnen uitbrengen.

De MR is geïnformeerd door de directie over de volgende onderwerpen:

1. Ontwikkelingen binnen de ouderraad. Astrid heeft samen met de twee voorzitters een invulling gegeven aan de OR bijeenkomsten, deze geëvalueerd en verbeterd indien nodig.
2. Familieschoolsubsidie is wederom toegekend. De Brink kan hierdoor bijvoorbeeld DoeLab en de Groeiklas financieren.
3. De gekozen culturele vieringen worden gedeeld met de MR: Keti Koti, Chinees Nieuwshaar en Holi Phagwa.
4. Na de kerstvakantie is het team begonnen met de scholing van Pedagogisch tact. Deze aanpak richt zich op het gebruiken van een eenduidige positieve pedagogische taal. Astrid licht ons toe waar de studiedagen zich op zullen richten en hoe de ouders hierbij betrokken worden (o.a. tijdens een koffieochtend).
5. Starttijd school. Het kwartier tussen 8.15-08.30 is geen werktijd voor het personeel en officieel geen leertijd voor de leerlingen. Om dit zo kort mogelijk te laten duren is vanaf het begin van het jaar gekozen voor binnenloop tussen 08:20-08:30.
6. Week van de Lentekriebels. De Brink heeft ervoor gekozen om niet mee te doen met de week lentekriebels maar de onderwerpen (zoals weerbaarheid, zelfkennis, relatie en respect) meer verweven in het curriculum.
7. De MR is elke keer op de hoogte gehouden van wat er besproken werd in een GMR vergadering.
8. De exploitatie 22-23 is besproken. Vooral personele lasten zijn veel hoger uitgevallen dan begroot.

Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2023-2024

9. Aangepast pestprotocol met vooral een mooi stuk preventie is besproken in de MR vergadering.
10. Opening 4de kleuterklas.
11. Er zijn duidelijk afspraken gemaakt rondom de communicatie rondom de MR.
12. De groepsverdeling en uiteindelijk formatieplan zijn gedeeld met de MR
13. Uitkomsten tevredenheidsonderzoeken van zowel ouders als leerlingen. Beide onderzoeken lieten een positieve uitkomst zien.
14. Jaarverslag incl. evaluatie van schooljaar 23/24.
15. Jaarkalender voor schooljaar 24/25.

Financieel verslag De Brink 2023/2024.

Per 4 september 2023, het begin van het schooljaar 2023/2024, was het beginsaldo van de ING rekening van de Stichting Ouderraad van Basisschool de Brink € 3.197,18. De gebudgetteerde te ontvangen Ouderbijdrage voor dit schooljaar was : € 13.606,31- berekend op het aantal kinderen op school ook rekening houdend met verlaagde ontvangsten bij meerdere kinderen uit 1 gezin. Dit budget is voor het dekken van de te maken kosten voor de aanschaf van benodigdheden voor viering van onder andere Sinterklaas, Kerst, Letterfeest en Holy Phagwa maar ook voor de schoolreisjes en het kamp.

Berekende budget:	€		13.606,31
Totaal werkelijk ontvangen ouderbijdrage:	€		11.481,31-
Tekort	€	2.125,00	(15,62%)

Ontvangsten:

Zoals hierboven aangegeven is er een totaal van € 11.481,31 ontvangen voor de ouderbijdrage. Dit kon betaald worden via de Kwieb app, via Stadspas, via bankbetalingen en/ of Cash.

Het totaal is als volgt ontvangen:

- Kwieb:	€ 5.974,50 (52,04%)
- Stadspas:	€ 4.785,00 (41,68%)
- Bank:	€ 395,00 (3,44%)
- Cash:	€ 175,00 (1,52%)
- Rest*:	€ 151,81+ (1,32%)
Totaal	€ 11.481,31

(*betreft restitutie nav eindafrekening AZ25)

Uitgaven:

Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2023-2024

De totaal gemaakte kosten is uitgekomen op € 12.127,70 onder te verdelen in de volgende categorieën:

- Holy Phagwa:	€	275,00	(2,27%)	
- Kamp:	€	2.455,35	(20,25%)	
- Kerst:	€	305,60	(2,52%)	
- Letterfeest:	€	316,68	(2,64%)	
- Schoolreisje:	€	7.212,00	(59,47%)	
- Sint:	€			1.560,07+ (12,86%)
<u>Totaal</u>		€ 12.127,70		

Conclusie:

Per saldo was er een tekort van € 646,39. Als alle ouderbijdragen ontvangen waren dan was er een overschot geweest van € 1.478,61.

Naast de hierboven beschreven kosten zijn er ook uitgaven geweest voor een totaalbedrag van € 408,73 die niet in de hierboven genoemde categorieën konden worden ingedeeld. Op moment van het opstellen van dit verslag is de school nog in afwachting van een eventuele afrekening voor het zwemmen tijdens kamp wat het totale tekort nog iets kan verhogen.

Per 24-06-2024 is het saldo van de Stichting Ouderraad van Basisschool de Brink ING € 2.142,06.